

„DROGOWA TRASA ŚREDNICOWA” SPÓŁKA AKCYJNA

40-877 KATOWICE 22

skr. poczt. 1768

ul. Mieszka I nr 10



TÜV Rheinland InterCert

Telefony

ZARZĄD SPÓŁKI
tel. (0 32) 250-27-15
(0 32) 250-29-04
fax (0 32) 250-12-30
e-mail: sekretariat@dts-sa.pl

PION
FINANSOWY,
ADMINISTRACYJNY
tel. (0 32) 250-44-06
(0 32) 250-45-32

PION
ORGANIZACYJNY,
PRZYGOTOWANIA,
REALIZACJI,
KADRY,
RADCA PRAWNY
tel. (0 32) 250-24-93
(0 32) 250-25-58
(0 32) 250-25-68
(0 32) 250-27-94

BANK HANDLOWY
W WARSZAWIE S.A.
Oddział Katowice
nr konta:

62 1030 1159 0000
0000 3446 5000

IDENTYFIKATOR
VAT:
634-001-25-19

KRS: 0000027591

SĄD REJONOWY
W KATOWICACH
WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO

KAPITAŁ
ZAKŁADOWY
2.461.000 PLN

Katowice, 2007-10-10

GB SOFT
ul. Wandy 10
41-800 ZABRZE

Nasz znak : PD/AT/2334/07

REFERENCJE

Drogowa Trasa Średnicowa S.A. potwierdza, wykonanie w okresie luty 2005r – październik 2007r przez firmę:

**GB Soft, G. Bednarek i s-ka, sp.j.,
z siedzibą w Zabrze, przy ul. Wandy 10**

usług informatycznych polegających na:

- digitalizacji papierowej dokumentacji technicznej wraz z zoptymalizowaną archiwizacją w technologii **DjVu**,
- budowie baz danych umożliwiających stworzenie elektronicznego archiwum dokumentowego przedsiębiorstwa z efektywnym i intuicyjnym dostępem do poszczególnych jego elementów.

Wszystkie zlecone dotychczas usługi zrealizowane zostały rzetelnie i terminowo, digitalizację dokumentacji wykonano z wysoką jakością, rozmiary zdigitalizowanych zadań projektowych pozwalają na błyskawiczny dostęp do nich zarówno za pośrednictwem sieci lokalnej przedsiębiorstwa jak i łączy internetowych.

Jednocześnie potwierdzamy, że firma GB Soft podczas realizacji zleczonych jej sukcesywnie usług wykazała się dużą znajomością problematyki archiwizacji jak i dbałością o powierzone jej materiały źródłowe w postaci papierowej.

Spółka GB Soft, wykonując archiwizację dokumentacji projektowej realizowanej inwestycji pn. Drogowa Trasa Średnicowa Katowice – Gliwice uzyskała opinię pozwalającą polecić ją jako solidnego partnera, posiadającego potrzebną wiedzę z zakresu archiwizacji dokumentacji, który zlecone mu prace realizuje z należytą starannością i rzetelnością.

Kopia:

1. PD, aa

Z - cał. DYREKTORA
ds. Przygotowania Inwestycji

mgr Inż. Arkadiusz Dunaszewski